



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR  
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost  
Razvojno področje: Digitalna preobrazba  
Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**ZAJEM HIDROGRAFIJE IN DRUGIH TOPOGRAFSKIH PODATKOV**

**Ljubljana, marec 2024**



## **I. SPLOŠNI DEL**

- 1. VABILO K ODDAJI PONUDBE**
- 2. NAVODILA PONUDNIKOM (NAVODILA, POGOJI IN DRUGE INFORMACIJE O NAROČILU)**
- 3. OBRAZCI**
- 4. VZOREC POGODBE**

## **II. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

### **PRILOGA:**

Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26.4.2016 (podrobnejši pogoji)



## I. SPLOŠNI DEL

### 1. VABILO K ODDAJI PONUDBE

Številka: 43000-2/2024-2562-2

Datum: 6. 3. 2024

### VABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) naročnik Ministrstvo za naravne vire in prostor - Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike, da na podlagi tega vabila in pod pogoji, ki so opisani v nadaljevanju razpisne dokumentacije, predložijo svojo ponudbo. Naročnik s tem javnim naročilom išče izvajalca za predmet naročila:

#### ZAJEM HIDROGRAFIJE IN DRUGIH TOPOGRAFSKIH PODATKOV

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela do **8. 4. 2024 do 10:00 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo dne **8. 4. 2024 ob 11:00 uri** v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Tomaž Petek  
v. d. generalni direktor



## 2. NAVODILA PONUDNIKOM (NAVODILA, POGOJI IN DRUGE INFORMACIJE O NAROČILU)

## NAVODILA PONUDNIKOM

Kot ponudnik se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana pri pristojnem organu in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje druge pogoje predpisane v razpisni dokumentaciji.

Za oddajo tega naročila se v skladu z določbami ZJN-3 izvede odprti postopek. Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in merila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil.

### Pravna podlaga za javno naročilo:

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

## 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je zajem hidrografije in drugih topografskih podatkov. Podrobnejši opis naloge je določen v tehničnem delu razpisne dokumentacije, v Tehnični dokumentaciji.

Predmet pogodbe sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost (Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost, Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir).

## 2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z ZJN-3 in zahtevami v razpisni dokumentaciji ter mora vsebovati naslednje dokumente:

- 2.1 Pregled vsebine ponudbe z označitvijo strani (zaporedno kazalo);
- 2.2 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD\*;
- 2.3 Predračun (OBR 1);
- 2.4 Podatki o ponudniku (OBR 2);
- 2.5 Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 2a);

- 2.6 Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference (OBR 2b);
- 2.7 Potrdilo o nekaznovanosti ali Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika (OBR 3a) in zakonite zastopnike (OBR 3b);
- 2.8 Obrazec Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (parafiran) (OBR 4);
- 2.9 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (v primeru nastopa s podizvajalci) (OBR 6);
- 2.10 Osnutek pogodbe (izpolnjen in parafiran);
- 2.11 Opis del;
- 2.12 Terminski plan z opredelitvijo vrednosti;
- 2.13 Ostala dokazila, ki so zahtevana v razpisni dokumentaciji.

*Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR-5) bo na poziv naročnika predložil le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe, zaželeno pa je, da jo ponudniki predložijo že v ponudbi.*

#### **\*Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK, IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki 3 navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni

dokaz. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še navedbe v točki 10. Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci.

## **SPLOŠNI POGOJI:**

1.2.1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. (V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.)

**DOKAZILA:** izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(V kolikor uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v ločeni izjavi.)

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

1.2.2 Ponudnik mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Ponudnik mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**DOKAZILO:** izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1.2.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:** izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



1.2.4 Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(V kolikor je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.)

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(V kolikor uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v ločeni izjavi.)

1.2.5 Nad ponudnikom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začet postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1.2.6 Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

## USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1.2.7 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## FINANČNI POGOJI

1.2.8 Ponudnik je ekonomsko - finančno sposoben, če v preteklih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

1.2.9 Ponudnik mora pri izvedbi del zagotoviti usposobljeno osebje, da bo nemoteno izvedel vse naloge kot je zahtevano v Tehnični dokumentaciji. Ponudnik mora zagotoviti ustrezno število usposobljenih oseb za izvedbo del.

Pri nalogi morajo sodelovati:

- odgovorni vodja naloge
- vsaj dva strokovnjaka in
- vsaj dva operaterja.

Izobrazba sodelujočih oseb:

Zahtevana izobrazba za odgovornega vodjo in sodelujoče strokovnjake, ki bodo izvajali nalogo, je najmanj univerzitetna (prejšnja) ali magistrska (2. bolonjska stopnja) s področja geodezije, za operaterja pa najmanj srednješolska izobrazba.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD in obrazec OBR 2 ter kopija diplome ali druga dokazila o izobrazbi.

## REFERENCE SODELUJOČIH OSEB

**Odgovorni vodja naloge** mora izkazati vsaj tri (3) reference pri **vodenju** referenčnih nalog. Referenčne naloge odgovornega vodje naloge so vodstvene naloge s področja zajema in vzdrževanja topografskih podatkov, ki ustrezajo podrobnosti merila 1:10.000 ali večjega, iz stereoparov aerofotografij (3D) ali podatkov laserskega skeniranja, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV za posamezno nalogo. Najmanj ena naloga mora biti s področja 3D zajema hidrografije. Upoštevajo se naloge, ki so se zaključile po 31.12.2019.

Pri nalogi morata sodelovati vsaj še **dva (2) strokovnjaka**, ki morata imeti vsak vsaj po dve (2) referenci za **sodelovanje** pri referenčnih nalogah. Referenčne naloge sodelujočih strokovnjakov so naloge sodelovanja pri zajemu in vzdrževanju topografskih podatkov, ki ustrezajo podrobnosti merila 1:10.000 ali večjega, iz stereoparov aerofotografij (3D) ali podatkov laserskega skeniranja, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV za posamezno nalogo. Upoštevajo se naloge, ki so se zaključile po 31.12.2019.

Ponudnik mora za nalogo zagotoviti še vsaj **dva (2) operaterja**, vsak mora imeti vsaj eno (1) referenco za sodelovanje pri referenčnih nalogah. Referenčne naloge operaterjev so naloge



operativnega sodelovanja pri zajemu in vzdrževanju topografskih podatkov, ki ustrezajo podrobnosti merila 1:10.000 ali večjega, iz stereoparov aerofotografij (3D) ali podatkov laserskega skeniranja, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV za posamezno nalogo. Upoštevajo se naloge, ki so se zaključile po 31.12.2019.

DOKAZILI: izpolnjen obrazec ESPD in obrazec OBR 2.

**Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži tudi potrjene reference s strani referenčnega naročnika** (lahko na naročnikovem obrazcu OBR 2b ali lastnem obrazcu, ki vsebinsko ne odstopa od naročnikovega, in izkazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika po posamezni referenci), v nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravice, da referenčna potrdila zahteva naknadno v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb.

*Op. Zamenjava strokovnega kadra tekom izvajanja predmeta naročila je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti najmanj enake ali boljše kvalifikacije.*

1.2.10 Ponudnik mora za zajem na osnovi izdelkov laserskega skeniranja Slovenije (LSS) in cikličnega aerofotografiranja Slovenije (CAS) zagotoviti primerno tehnično - strojno in programsko opremo za zajem iz podatkov CLSS in za stereo izvrednotenje (3D) v obsegu, potrebnem za izvedbo naloge.

DOKAZILI: izpolnjen obrazec ESPD in obrazec OBR 2.

**Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži tudi potrjene reference s strani referenčnega naročnika** (lahko na naročnikovem obrazcu OBR 2a ali lastnem obrazcu, ki vsebinsko ne odstopa od naročnikovega, in izkazuje izpolnjevanje vseh zahtev naročnika po posamezni referenci), v nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravice, da referenčna potrdila zahteva naknadno v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb.

## OPIS DELA IN TERMINSKI PLAN

3.11 Ponudnik mora v ponudbi priložiti **opis dela**. Opis dela mora obsegati kratek opis vsebine in obsega dela ter osnovni prikaz postopkov in metod dela. Ponudnik mora v ponudbi priložiti tudi **terminski plan** izvedbe del, z opredelitvijo vrednosti posameznih faz v skladu s Tehnično dokumentacijo.

DOKAZILO: Opis dela (ponudnik predloži na lastnem obrazcu)

## TUJI PONUDNIKI

Tuji ponudnik (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) dokazuje izpolnjevanje obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi oziroma običajno prakso tuje države. Če izdaja listin o izpolnjevanju katerega od obveznih pogojev ni v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi tuje države, se prizna kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja zaprisežena izjava ponudnika (pisna izjava, ki jo tuji ponudnik poda pod kazensko in materialno odgovornostjo) ali v državah članicah, kjer ne obstaja določba o zapriseženi izjavi, zaprisežena izjava

ponudnika pred pristojnim organom tuje države. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

#### **4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE, DOPOLNITVE, SPREMEMBE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno pisno, preko Portala javnih naročil na <http://www.enarocanje.si/>.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno **do vključno 29. 3. 2024 do 9.00 ure**.

Vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na Portalu javnih naročil, ne bo odgovarjal.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot je zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe ponovno preverijo morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, ki so bile objavljene na Portalu javnih naročil.

#### **5. PREDLOŽITEV PONUDBE – ODPIRANJE PONUDB**

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 8. 4. 2024** ob 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vse ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.



Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 8. 4. 2024, ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **6. OSNUTEK POGODBE**

Ponudnik izpolni osnutek pogodbe na podlagi vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije (vpiše manjkajoče sestavine). Ponudnik spremeni, doda oziroma izpusti besedilo le tam, kjer je to v osnutku predvideno. Morebitno dodano, izpuščeno ali spremenjeno besedilo mora biti zaradi preglednosti posebej označeno, in sicer: spremenjeno ali dodano besedilo – s poudarjenim tiskom, izpuščeno besedilo – s prečrtanjem besedila.

V kolikor namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe: vrsta del, ki jih izvede podizvajalec; podatki o podizvajalcu; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

## **7. JEZIK PONUDBE**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki (le preko Portala javnih naročil).

Ponudniki izpolnjujejo obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije v slovenskem jeziku.

## **8. PONUDBENA VALUTA IN DAVEK**

Ponudbeno ceno (fiksna cena) mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo (22 %).

## **9. ČASOVNA VELJAVNOST PONUDBE**

Če je veljavnost ponudbe časovno omejena, mora biti ponudba veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

## **10. SKUPNA PONUDBA, PONUDBA S PODIZVAJALCI**

### **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo je potrebno dokazati izpolnjevanje splošnih pogojev, za vsakega ponudnika posamično.

Tehnične, kadrovske in dodatna pogoja lahko skupni ponudniki izpolnjujejo kumulativno-skupno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, pravne osebe navedejo v obrazcu ESPD vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljaj na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

V primeru da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval, da bodo le ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### **Ponudba s podizvajalci**

Ponudbo lahko predloži ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik mora v primeru izvedbe naročila s podizvajalcem/i v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu,



- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen obrazec OBR 2 v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 6).

Dokazila za izpolnjevanje pogojev morajo biti priložena ponudbi.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje.

Le če podizvajalec, skladno z določbami ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- Navedba vsake vrste del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- Navedba podatkov o vsakem podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe vseh del podizvajalca,
- Če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

Glavni izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **11. VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopustne.

## **12. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN PREDRAČUN**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV iz obrazca OBR 1 (Predračun).

Ponudnik mora v Predračunu OBR 1 ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, za kar bo tak ponudnik izločen iz postopka javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračunov. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

## **13. UPORABA PRAVA**

Za vsa vprašanja, ki zadevajo to javno naročilo, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.



## **14. NAROČNIKOV PRIDRŽKI**

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu, če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti.

Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, če ne bi sklenil pogodbe.

V primeru, da ne bo zagotovljenih sredstev, naročnik ni dolžan skleniti pogodbe in ponudnik ni upravičen do odškodnine zaradi neskenitve pogodbe.

Izvajalec mora omogočiti naročniku vpogled v stanje projekta v roku 24 ur po njegovi zahtevi posredovani prek telefona oziroma poslani preko elektronske pošte ali faksa.

Naročnik si pridržuje pravico določati prioritete po posameznih območjih.

## **15. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, če bo obstajal utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## **16. OPOZORILA**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta narediti ničesar, kar bi vnaprej določilo izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta storiti ničesar, kar bi lahko povzročilo, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme storiti ničesar, kar bi oteževalo razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivalo na nepristranskost revizijske komisije.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne začne veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11) na poziv naročnika, posredoval podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

## **17. ZAVAROVANJE**

### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje traja vsaj še 5 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta ali količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **18. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## **19. DOLOČILA V SKLADU Z ZAKONOM O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE**

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Organi in organizacije javnega sektorja, ki so zavezanci za javno naročanje, so dolžni pred sklenitvijo pogodb o nabavi blaga ali storitev od izbranega ponudnika pridobiti izjavo o njegovi lastniški strukturi. Pridobljeni podatki o lastništvu naročniku omogočajo, da preveri, ali pri sklepanju, izvajanju ali nadzoru pogodbe sodelujejo osebe, ki so v nasprotju interesov oziroma ali se pogodba sklepa z osebo, za katero veljajo omejitve poslovanja. V ta namen bo naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) od izbranih ponudnikov pred podpisom pogodbe, zahteval predložitev **Izjave ali podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudniki so dolžni vsakršno spremembo, vezano na podano izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, tekom izvajanja pogodbe sporočiti naročniku najkasneje v 8 dneh od nastale spremembe.

## **20. IZKLJUČITEV PONUDBE IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV**

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- nedopustne ponudbe,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## **21. POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da ponudniki pripravijo dokument »Ponudba za primer vpogleda«, kjer prekrijejo dele, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost glede na opredelitev javnih podatkov po ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije, ga optično preslikajo in predložijo v zavihku "Ostale priloge" v sistemu e-JN.

## **22. SPLOŠNI POGODBENI POGOJI**

Sestavni del te razpisne dokumentacije kot priloga so tudi naročnikovi Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26. 4. 2016 (priložen ločen dokument k predmetni razpisni dokumentaciji), s katerimi naročnik seznanja ponudnike glede naročnikovih splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila, in katere so izbrani ponudniki dolžni upoštevati tekom izvajanja pogodbe.

## **23. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku. Listine, ki se priložijo zahtevku za revizijo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko, v kolikor to ni mogoče, se ta listina vloži neposredno na naslov naročnika ali po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno



s povratnico, na portalu eRevizija pa mora vložnik navesti, katere listine vroča neposredno na naročnikov naslov.

Takso v višini 4.000,00 EUR je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.



## PONUDBENI OBRAZCI



OBR 1

PONUĐNIK: .....

**PREDRAČUN št.:** \_\_\_\_\_

za nalogo: **ZAJEM HIDROGRAFIJE IN DRUGIH TOPOGRAFSKIH PODATKOV**

1. Cena ..... EUR

2. Davek..... % ..... EUR

**3. Skupaj** ..... **EUR**

Vrednosti posameznih delovišč pridobitve topografskih podatkov ter zaključnih nalog projekta:

Naloga	Znesek v EUR brez DDV	Znesek v EUR z DDV
Delovišče 1		
Delovišče 2		
...		
Ureditev stikov med delovišči ter združitve objektov na stikih		
Izdelava zaključnega elaborata		
Skupaj		

Ponudnik potrjujem:

- da so cene in vrednosti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimaliki;
- da so cene fiksne celoten čas trajanja pogodbe ter zajemajo vse stroške in dajatve.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

MP

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen osebe  
ponudnika)



**OBR 2**

**PODATKI O PONUDNIKU**

I. Za izvedbo naloge ZAJEM HIDROGRAFIJE IN DRUGIH TOPOGRAFSKIH PODATKOV podajamo sledečo ponudbo:

(označiti z X):

- ☐ Samostojna ponudba
- ☐ Ponudba s podizvajalci
- ☐ Skupna ponudba
- ☐ Ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugega, pri čemer ta drugi v ponudbi ne nastopa kot partner ali podizvajalec.

**Osnovni podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP <sup>2</sup> (obkrožiti)	DA NE
TRR in banka (ponudnik navede vse odprte TR račune)	

<sup>2</sup> Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.





**Ponudba s podizvajalci**

(\*v kolikor je več podizvajalcev, se ta del kopira)

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
MSP (obkrožiti)	DA            NE
TRR	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, vrsta del)*:	<b>Podizvajalec:</b>  Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  Vrednost del: /  Zahteva neposredna plačila (obkrožiti): DA            NE

## Skupna ponudba

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):	
Vrsta del, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini ( <b>navesti tudi za vodilnega partnerja</b> ):*	<p><b>Vodilni partner/Partner:</b> Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / (ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</p> <p><b>Partner:</b> Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / (ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</p> <p><b>Partner:</b> Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / (ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</p>
MSP (navesti partnerja in obkrožiti)	<div>DA</div> <div>NE</div> <div>DA</div> <div>NE</div> <div>DA</div> <div>NE</div>

(\*v kolikor je več partnerjev, se ta del kopira. V primeru skupne ponudbe obvezno priložiti akt o skupnem nastopu.)



**Skrbnik pogodbe na strani ponudnika**

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka telefona:	
E-pošta:	

**Oseba, pooblaščen za podpis pogodbe**

1.	
----	--

Možnost elektronskega podpisa pogodbe:

☐ DA

☐ NE

Veljavnost ponudbe (najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb): \_\_\_\_\_

(stanje na dan oddaje ponudbe)

**2. OPREMA IN INŠTRUMENTARIJ:**

Za izvedbo nalog (e) imamo naslednjo opremo, in sicer:

OPREMA							
INŠTRUMENTI	Količina	HW	Količina	SW	Količina	OSTALA OPR.	Količina



### 3. KADROVSKI PODATKI

V ponudbi podajamo izobrazbene in strokovne kvalifikacije kadrov:

#### Odgovorni vodja naloge

Ime in priimek	Izobrazba*	Reference, navesti je treba podatke o 3 referenčnih nalogah, in sicer navesti vsebino naloge, vlogo kadra v nalogi, vrednost naloge v EUR z DDV, datume začetka in zaključka naloge. Potrebno je navesti tudi referenčni naslov osebe (s tel. št.) za preveritev referenc.
1.		1.
		2.
		3.

\*Dokazilo v ponudbi: kopija diplome ali druga dokazila o izobrazbi.

Odgovorni vodja naloge mora imeti vsaj 3 reference pri vodenju referenčnih nalog v skladu z opisom v točki 3 Navodil ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Za reference se upošteva izključno vpis nalog, ki so se zaključile po 31.12.2019, in so relevantne s predmetom naročila. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri neodvisnih virih.

#### 2 Strokovnjaka

Ime in priimek	Izobrazba*	Reference, navesti je treba podatke o 2 referenčnih nalogah, vlogo kadra v nalogi, vrednost naloge v EUR z DDV, datume začetka in zaključka naloge. Potrebno je navesti tudi referenčni naslov osebe (s tel. št.) za preveritev referenc.
1.		1.
		2.

Ime in priimek	Izobrazba*	Reference, navesti je treba podatke o 2 referenčnih nalogah, vlogo kadra v nalogi, vrednost naloge v EUR z DDV, datume začetka in zaključka naloge. Potrebno je navesti tudi referenčni naslov osebe (s tel. št.) za preveritev referenc.

2		1.
		2.

*\*Dokazilo v ponudbi: kopija diplome ali druga dokazila o izobrazbi.*

Vsaj 2 sodelujoča strokovnjaka morata imeti vsak po vsaj 2 referenci za sodelovanje pri referenčnih nalogah v skladu z opisom v točki 3 Navodil ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Za reference se upošteva izključno vpis nalog, ki so se zaključile po 31.12.2019, in so relevantne s predmetom naročila. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri neodvisnih virih.

## 2 Operaterja

Ime in priimek	Izobrazba*	Reference, navesti je treba podatke o 2 referenčnih nalogah, vlogo kadra v nalogi, vrednost naloge v EUR z DDV, datume začetka in zaključka naloge. Potrebno je navesti tudi referenčni naslov osebe (s tel. št.) za preveritev referenc.
1.		1.

Ime in priimek	Izobrazba*	Reference, navesti je treba podatke o 2 referenčnih nalogah, vlogo kadra v nalogi, vrednost naloge v EUR z DDV, datume začetka in zaključka naloge. Potrebno je navesti tudi referenčni naslov osebe (s tel. št.) za preveritev referenc.
2		1.

*\*Dokazilo v ponudbi: kopija diplome ali druga dokazila o izobrazbi.*

Vsaj 2 operaterja, vsak mora imeti vsaj eno referenco za sodelovanje pri referenčnih nalogah v skladu z opisom v točki 3 Navodil ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Za reference se upošteva izključno vpis nalog, ki so se zaključile po 31.12.2019, in so relevantne s predmetom naročila. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri neodvisnih virih.

## 4. IZJAVE

1. Izjavljam, da imam število dni blokad transakcijskih računov v preteklih šestih (6) mesecih enako 0.

2. Izjavljam, da sem sposoben, da bom z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku in da bom celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku ter, da bom vse morebitne stroške, povezane s prevodom, v celoti kril sam.



3. Izjavljam, da bom najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od sklenitve pogodbe naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Datum: .....

Podpis:

M.P. ....



OBR 2a

## Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika

Naročnik,

.....,  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....  
(navede se naziv izvajalca)

Izvedel projekt

....., (navede  
se naziv projekta)

ki je vseboval vsaj:

.....  
.....  
.....,

(vpiše se vsebina; ponudnik mora navesti vse tiste podatke, ki so za posamezno referenco ključni glede na zahteve v poglavju Reference ponudnika.)

Dne ..... je bil podpisan zapisnik o prevzemu ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika



**OBR 2b**

**Potrdilo o referenčnem projektu – kadrovske reference**

.....  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je

.....  
(navede se ime in priimek nominiranega kadra)

v projektu

....., (navede se naziv projekta),

kjer je bila vsebina projekta:

.....  
.....  
.....  
(navede se vsebina s tistimi podatki, ki so za posamezno kadrovsko referenco ključni)

sodeloval kot .....

.....  
(navede se položaj in naloge kadra)

v obdobju od ..... do ..... in je bil dne ..... podpisan zapisnik o prevzemu.

Delo ..... (ime in priimek) ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika





OBR 3a

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

(pravna oseba)

Naziv pooblastitelja

Naslov pooblastitelja

pooblašcam naročnika (Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z naslovom \_\_\_\_\_, objavljenega na portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, oznaka JN \_\_\_\_\_, v Kazenski evidenci Republike Slovenije pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

(podpis pooblaščene osebe ponudnika)



OBR 3b

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE

(fizična oseba)

Naziv pooblastitelja

Naslov pooblastitelja

pooblaščen naročnika (Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z naslovom \_\_\_\_\_, objavljenega na portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, oznaka JN \_\_\_\_\_, v Kazenski evidenci Republike Slovenije pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj, občina in država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega  
prebivališča:

Državljanstvo:

Moje prejšnje osebno ime se je  
glasilo:

Kraj:

Datum:

(podpis)



OBR 4

## OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)

Za: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.



Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



OBR-5

## IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku** (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

### Lastniška struktura ponudnika:

#### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

#### 1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

#### 1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	



Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi, ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe

Kraj:

---



OBR 6

## SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je Izdelava aplikativnih rešitev za analitiko in modeliranje, namesto ponudnika /vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam;

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca



### 3. VZOREC POGODBE:

Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost

Razvojno področje: Digitalna preobrazba

Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir

## **POGODBA ŠTEVILKA 2562-24-000\_\_\_\_** **ZAJEM HIDROGRAFIJE IN DRUGIH TOPOGRAFSKIH PODATKOV**

### POGODBENI STRANKI

Ministrstvo za naravne vire in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Ljubljana, Zemljemerska ulica 12, z identifikacijsko številko za DDV: SI56084382 in matično številko 2632713000, ki jo zastopa generalni direktor Tomaž Petek (v nadaljevanju: naročnik) in

Izvajalec \_\_\_\_\_, z identifikacijsko številko za DDV \_\_\_\_\_ in matično številko \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

### UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Naročnik je na portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod zaporedno številko objave \_\_\_\_\_, na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) razpisala javno naročilo po odprtem postopku, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

### PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet pogodbe je Zajem hidrografije in drugih topografskih podatkov (v nadaljevanju: pogodbeno delo).

Podroben opis pogodbenega dela je razviden iz dokumentacije, ki jo sestavljata:

- Tehnična dokumentacija,
- Navodila za zajem topografskih podatkov, verzija 1.6,
- Navodila za izvedbo obnove podatkov hidrografije in vodnih zemljišč (HVZ) in Metodologija za zajem podatkov hidrografije in vodnih zemljišč, verzija 3.0.5.

Navedena dokumentacija je sestavni del te pogodbe. Stranki štejeta pogodbeno delo v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so tudi naslednje priloge:



- ponudba izvajalca, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
- razpisna dokumentacija, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, in
- terminski plan izvedbe posameznih faz pogodbenega dela.

Če naročnik med izvedbo pogodbenega dela ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

### 3. člen

Ta pogodba je sklenjena z upoštevanjem Splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila št. 02004-1/2016-1 z dne 26.04.2016 - v nadaljnjem besedilu: "podrobnejši pogoji"). Določila podrobnejših pogojev so sestavni del pogodbe in zavezujejo pogodbene stranke, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Predmet pogodbe sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Sklada za okrevanje in odpornost (Mehanizem: Načrt za okrevanje in odpornost, Razvojno področje: Digitalna preobrazba, Investicija: Zeleni slovenski lokacijski okvir).

### --. člen



**(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del s podizvajalci, črta)**

Pri izvedbi naslednjih nalog po tej pogodbi bodo sodelovali podizvajalci oziroma zunanji sodelavci posamezniki, in sicer:

- navesti podatke o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun
- navesti vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- navesti predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

**Če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila:** Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih ti bodo opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

**Če podizvajalec ne bo zahteval neposredna plačila:** Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,

- če je bil le ta zamenjan,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednem plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Izvajalec jamči za delo podizvajalcev ter prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se delo izvaja, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

↑

### 3. ELABORAT – POGODBENO DELO

#### 4. člen

Izvajalec pripravi za naročnika zaključni elaborat pogodbenega dela, ki ga sestavljajo naslednji deli:

1. Izpis zaključnega elaborata (obvezno: kazalo zaključnega elaborata, shema razdelitve območja na liste merila 1 : 5000, tehnično poročilo – osnovni podatki o projektu, projektna dokumentacija, izpolnjen obrazec zaključnega poročila, opis posebnosti dela oz. izdelave, izjava o notranji kontroli podatkov, opis kakovosti izdelka).
2. Digitalni podatki (obvezno: vsebina zaključnega elaborata v digitalni obliki, zapis topografskih podatkov za vsak posamezen sloj v predpisanem izmenjevalnem formatu).

Vsebina in oblika zaključnega elaborata je podrobno opredeljena v dokumentu Vsebina in vzorec zaključnega elaborata.

Stranki štejeta elaborat v opisu iz tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

### 4. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

#### 5. člen

Izvajalec bo:

- prevzel vhodno gradivo pri naročniku,
- izvedel pogodbeno delo skladno s Tehnično dokumentacijo, Navodili za zajem topografskih podatkov, verzija 1.6. in Navodili za izvedbo obnove podatkov hidrografije in vodnih zemljišč (HVZ) in Metodologijo za zajem podatkov hidrografije in vodnih zemljišč, verzija 3.0.5,
- predal topografske podatke v kontrolo izvajalcu kontrole izvajanja del pri zajemu hidrografije in drugih topografskih podatkov (v nadaljevanju: izvajalec kontrole izvajanja del),
- izvedel vmesne in dokončne dopolnitve,
- izdelal kontrolne izrise topografskih podatkov,
- izdelal končni elaborat in predal pogodbeno delo naročniku.

Izvajalec je dolžan naročniku poročati o stanju realizacije pogodbenega dela, in sicer:

- s poročili o opravljenem delu in rednim pošiljanjem zajetih podatkov izvajalcu kontrole izvajanja del,
- s tehničnim poročilom in zaključnim poročilom ob koncu projekta.

Izvajalec je dolžan zagotoviti zahtevano kakovost zajetih podatkov, zato je dolžan pred vsako predajo podatkov izvajalcu kontrole izvajanja del izvesti notranjo kontrolo. V primeru, da bo izvajalec kontrole izvajanja del ugotovil, da notranja kontrola ni bila ustrezno izvedena ali da podatki ne ustrezajo zahtevani kakovosti, lahko naročnik brez obveznosti razdre pogodbo.

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela na zahtevo naročnika dolžan predati v odobritev oziroma pregled in odobritev katerikoli del pogodbenega dela, ne glede na to ali je še v izdelavi ali je že izdelan.

Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelane pogodbene naloge ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo.

#### 6. člen

Naročnik bo:

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se izvedba dogovorjenih nalog izvaja pravočasno in v obojestransko korist,
- zagotovil kontrolo končnih izdelkov pri izvajalcu kontrole izvajanja del,
- zagotovil kontrolo končnega elaborata ter vsebinsko in topološko kontrolo podatkov,
- zagotovil vnos podatkov v bazo,
- ob začetku projekta posredoval izvajalcu podatke o izvajalcu kontrole izvajanja del, ki bo sodeloval pri:
  - koordiniranju izvajanja projekta med naročnikom in izvajalcem pogodbenega dela,
  - izvajanju kontrol podatkov,
- izvedel dokončni prevzem pogodbenega dela.

#### 5. IZVEDBENI ROK

#### 7. člen

Izvajalec bo pričel s pogodbenimi deli takoj po sklenitvi pogodbe. Rok za dokončanje del je najkasneje 7 mesecev od podpisa pogodbe. Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vključno s pregledom in odpravo morebitnih napak.

Naročnik bo pregledal oddano pogodbeno delo in izvajalca pisno obvestil o rezultatih pregleda najkasneje v roku 6 dni po oddaji. Izvajalec je dolžan odpraviti napake v roku 5 dni po prejemu pisnega obvestila o napakah.

Naročnik si pridružuje pravico, da zadrži vsa izplačila do odprave napak, ki jih bo naročnik ugotovil ob pregledu dela.

Stranki štejeta izvedbeni rok za bistveno sestavino pogodbe.

## 8. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži dogovorjenih rokov (vmesnih rokov za posamezno fazo ali končnega roka), sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,1 % od pogodbene vrednosti posamezne faze projekta z DDV, vendar skupaj ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Natečene pogodbene kazni iz razloga zamude naročnik obračuna pri plačilu računa, ki vključuje pogodbene storitve, ki so bile izvedene z zamudo (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane pogodbene kazni s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih dni od prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude izvajalca naročniku ni treba izvajalca posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbeni kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi izvajalca, brez posebnega obvestila.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## 6. CENA, PLAČILNI POGOJI

### 9. člen

Skupna vrednost pogodbenega dela skupaj s predpisanim davkom na dodano vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ evrov).

Izvajalec jamči za pravičen izračun cene (garantirana cena).

Terminski plan pogodbenega dela obsega tudi vrednost dela posameznih faz v evrski vrednosti in odstotkovnem deležu celotnega dela.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik poravnava svoje finančne obveznosti na podlagi izstavljenih računov za:

- posamezna delovišča, ki jih izvajalec predloži, ko bodo naloge posameznega delovišča izvedene skladno z določili Tehnične dokumentacije zaključene;
- opravljeno ureditev stikov med delovišči ter združitve objektov na stikih;
- izdelavo in predajo zaključnega elaborata, izvedbo (morebitnih) popravkov, predajo popravljenega zaključnega elaborata.

Ob izstavitvi vsakega računa je izvajalec dolžan predložiti pisno poročilo o opravljenem delu, iz katerega mora biti jasno razvidna količina oz. obseg dejansko opravljenega dela.

Izvajalec mora vse račune pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik poravnava svoje pogodbene obveznosti na podlagi pravilno izstavljenega računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

v največ 30-ih dneh od prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik poravna pogodbeno obveznost iz sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije pod proračunsko postavko PP 221463 - C2K7IK Zeleni slovenski lokacijski okvir-NOO-MOP-MNVP-GURS; plačilo DDV za NOO pa iz postavke 231707 Plačilo DDV za NOO - GURS.

## 7. FINANČNO ZAVAROVANJE POSLA

### 10. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku desetih delovnih dni po podpisu pogodbe predal naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki brezpogojne in nepreklicne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja na prvi poziv v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV ter s trajanjem najmanj še 5 delovnih dni po dokončnem prevzemu pogodbenega dela.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta ali količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, določen v 7. členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

## 8. RAZDRTJE POGODBE

### 11. člen

Če pride do prekinitev del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu. Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 9. HRAMBA IN REVIZIJSKA SLED

### 12. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblašcem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s

shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## 10. VIŠJA SILA

### 13. člen

Za višjo silo šteje dogodek, ki ga pogodbeni stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njimi ni bila dolžna računati.

Pogodbeni stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbnika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen dodatek k pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## 11. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

### 14. člen

Stranke pogodbe so dolžne vse podatke, do katerih pridejo pri izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi ali v zvezi z njo, varovati kot poslovno skrivnost in so za to odškodninsko odgovorne. Pri izvedbi predmeta naročila mora dobavitelj, vključno z vsem njegovim sodelujočim kadrom, skrbno ravnati in varovati osebne in zaupne podatke ter poslovne skrivnosti, do katerih bo dobavitelj prišel pri izvajanju pogodbenih obveznosti, v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in poslovne skrivnosti ter internimi pravili naročnika. V ta namen dobavitelj in vsak sodelujoči kader pri predmetnem javnem naročilu po sklenitvi pogodbe podpiše in predloži naročniku izjavo o zaupnosti podatkov.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti, s katero se seznani pri svojem delu. Za poslovno skrivnost



se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po zaključku vseh pogodbenih obveznosti. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

## 12. PREDSTAVNIKI POGODBE

### 15. člen

Kot predstavniki pri izvajanju strokovnih zadev v zvezi s to pogodbo so določeni:

- za naročnika: \_\_\_\_\_

- za izvajalca: \_\_\_\_\_

Potrjevanje izdanih računov v povezavi z desetim členom te pogodbe izvaja prvo navedeni predstavnik naročnika.

## 13. KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom Državni zbor spremeni proračun, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačila ali ustrezno zmanjšanje plačila glede na spremembo pogodbenih nalog.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.



## 17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

## 19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).



## 20. člen

Pogodba je nastala v elektronski obliki in je elektronsko podpisana.

## 21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, in prične veljati pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 10. člena te pogodbe.

## 22. člen

Spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo bosta poskušali stranki reševati sporazumno, v nasprotnem primeru jih bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### PRILOGA:

Tehnična dokumentacija

Predračun pogodbenega dela št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

Terminski plan, z dne \_\_\_\_\_

<b>IZVAJALEC:</b>
Številka:
_____

<b>NAROČNIK:</b>
Številka:
Ljubljana,

Geodetska uprava Republike Slovenije
Tomaž Petek
v.d. generalni direktor





Datum: 12. 1. 2024

## **ZAJEM HIDROGRAFIJE IN DRUGIH TOPOGRAFSKIH PODATKOV** **Tehnična dokumentacija**

### **UVOD**

V okviru naloge se bo skladno s podatkovnim modelom topografske baze DTM zajelo hidrografijo in druge topografske podatke na osnovi izdelkov laserskega skeniranja Slovenije (CLSS) in cikličnega aerofotografiranja Slovenije (CAS).

Topografski podatki so sestavljeni iz grafičnega in opisnega dela. Vsebinsko so topografski podatki razdeljeni v več objektnih področij, v katerih so glede na vsebino in topologijo, razporejeni različni objektni tipi z različnimi tematskimi atributi.

### **1. SEZNAM LISTOV ZA ZAJEM topografskih podatkov objektnega področja HIDROGRAFIJA**

Zajem topografskih podatkov objektnega področja hidrografija se bo izvajalo na hidrografskih območjih (območje je prikazano v datoteki »dtm\_obmocje\_2024\_hidro.zip«, ki ustrezajo območju 50 listov razdelitve 1 : 5000.

### **2. SEZNAM LISTOV ZA ZAJEM topografskih podatkov objektnih področij ZGRADBE, PROMETNA OMREŽJA in RABA PROSTORA**

Hkrati z zajemom hidrografije se bo na območju 50 listov razdelitve v merilu 1 : 5000 izvedel tudi zajem topografskih podatkov objektnih področij zgradbe, prometna omrežja in raba prostora (območje je prikazano v datoteki »dtm\_obmocje\_2024\_1.zip«:

Sekcija	List
F07	28, 29, 30, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 45, 46, 47
G05	03, 04, 14, 15, 16, 24, 25, 26, 27, 35, 36, 37
G07	01, 02, 03, 11, 12, 13, 14, 15, 21, 22, 23, 24, 25, 26
G08	02, 03, 12, 13, 22, 23, 31, 32, 33, 41, 42



### 3. TERMINSKI PLAN IN PREDRAČUN

Ponudnik izdelava dva terminska plana, enega za zajem topografskih podatkov objektnega področja hidrografija ter drugega za zajem objektnih področij zgradbe, prometna omrežja in raba prostora.

Pri pripravi terminskih planov mora ponudnik upoštevati, da je:

- začetek izvedbe zajema vseh topografskih podatkov je po uveljavitvi pogodbe in prevzemu podatkov – po 10. 4. 2024,
- rok za dokončni prevzem celotnega pogodbenega dela je 7 mesecev od sklenitve pogodbe.

Ponudnik mora pripraviti **terminski plan zajema topografskih podatkov objektnega področja hidrografija** skladno z Navodili za izvedbo obnove podatkov hidrografije in vodnih zemljišč (HVZ). Območje zajema topografskih podatkov objektnega področja hidrografija se izvede na hidrografskih območjih, vsako posamezno hidrografsko območje predstavlja svoje delovišče.

Ponudnik izdelava **terminski plan za zajem topografskih podatkov objektnih področij zgradbe, prometna omrežja in raba prostora** po deloviščih, upoštevajoč območje iz poglavja 2 te tehnične dokumentacije. Delovišče določi izvajalec in lahko vključuje največ 6 listov. Seznam listov po posameznih deloviščih mora biti v ponudbi priložen. Delovišče mora biti določeno skladno z Navodili za zajem in vzdrževanje topografskih podatkov, različica 1.6. Vsako delovišče mora biti tudi finančno ovrednoteno.

Ponudnik mora pripraviti terminski plan za posamezno delovišče zajema topografskih podatkov objektnih področij zgradbe, prometna omrežja in raba prostora skladno z nalogami v projektu (spodnja tabela). Za vsako nalogo projekta znotraj posameznega delovišča mora ponudnik v terminskem planu predvideti časovne mejnike (začetek in konec naloge).

Ponudnik časovno in finančno opredeli tudi zaključne naloge projekta: ureditev stikov med delovišči, združitev objektov na stikih, izdelava in predaja zaključnega elaborata.

<b>NALOGE V PROJEKTU – po posameznih deloviščih</b>
Zajem topografskih podatkov, notranja kontrola, predaja vmesnih podatkov*
Kontrola pogodbenega kontrolorja 1
Izvedba popravkov po zunanji kontroli 1 in izdelava kontrolnih izrisov*
Terenski pregled
Izvedba terenskih popravkov in dopolnitev*
Kontrola pogodbenega kontrolorja 2
Izvedba popravkov po zunanji kontroli 2*
<b>ZAKLJUČNE NALOGE V PROJEKTU</b>
Ureditev stikov med delovišči*



Združitev objektov na stikih*
Izdelava in predaja zaključnega elaborata*
Končna kontrola
Izvedba (morebitnih) popravkov*
Predaja popravljenega zaključnega elaborata*
Zaključek projekta

\*naloge projekta, ki jih izvaja izvajalec zajema topografskih podatkov

Pri izdelavi terminskega plana zajema topografskih podatkov objektnih področij zgradbe, prometna omrežja in raba prostora mora ponudnik upoštevati:

- po oddaji vmesnih podatkov in periodičnega poročila pogodbenemu kontrolorju, ima le-ta na razpolago 7 koledarskih dni za pregled oddanega pogodbenega dela;
- po oddaji kontrolnih izrisov v pregled naročniku, ima le-ta na razpolago 15 koledarskih dni za pregled kontrolnih izrisov;
- po zaključenem zajemu topografskih podatkov vseh delovišč, mora izvajalec urediti stike med delovišči in združiti objekte na stikih;
- po oddaji zaključnega elaborata naročniku, ima le-ta na razpolago 6 koledarskih dni za pregled oddanega pogodbenega dela in izvajalec še 5 koledarskih dni za odpravo morebitnih napak.

Ponudnik izdelava **predračun (OBR 1)** po vrednostih posameznih delovišč kot so opredeljena v terminskih planih ter zaključnih nalog projekta.

## 4. POGODBENO DELO

### 4.1 Zajem topografskih podatkov objektnega področja hidrografija

Zajem topografskih podatkov objektnega področja hidrografija (operativno in organizacijsko) se izvede skladno z Navodili za izvedbo obnove podatkov hidrografije in vodnih zemljišč (HVZ) in Metodologijo za zajem podatkov hidrografije in vodnih zemljišč, verzija 3.0.5.

### 4.2 Zajem topografskih podatkov objektnih področij zgradbe, prometna omrežja in raba prostora

Zajem topografskih podatkov objektnih področij zgradbe, prometna omrežja in raba prostora se izvede skladno z Navodili za zajem in vzdrževanje topografskih podatkov, različica 1.6.

Vsebina podatkov, ki jih izvajalec zajema, je podrobno opredeljena v objektnem katalogu. Izvajalec prejme topografske podatke DTM za območje aktualne tranše zajema in njenih sosednjih območij. Del topografskih podatkov se neposredno prevzame iz obstoječih baz in evidenc.

Osnovna vira za geometrične parametre so podatki laserskega skeniranja Slovenije (CLSS) in stereopari cikličnega aerofotografiranja Slovenije (CAS), zato mora izvajalec razpolagati s



primerno tehnično strojno in programsko opremo za zajem iz podatkov CLSS in za stereo izvrednotenje (3D) ter usposobljenim osebjem za zajem topografskih podatkov. Tematski atributi se interpretirajo iz podatkov LSS, stereoparov CAS, privzamejo iz drugih baz in evidenc oz. interpretirajo iz drugih virov.

Položajna točnost zajetih topografskih podatkov ne sme odstopati od predpisane položajne točnosti.

#### **4.3 Redno poročanje izvajalca zajema topografskih podatkov izvajalcu kontrole zajema topografskih podatkov o poteku projekta**

Zaradi kompleksnosti projekta, ki vključuje izmenjavo podatkov z drugimi zbirkami podatkov, lahko pri izvedbi projekta pride do težav, ki niso predvidene v navodilih za zajem topografskih podatkov.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika izdelati in predati naročniku in izvajalcu kontrole tehnično poročilo o napredku del v določenem obdobju z izdelano statistiko po posameznih objektnih tipih. Statistika posameznega tehničnega poročila obsega: šifro objektnega tipa, opis objektnega tipa, število reambuliranih objektov posameznega objektnega tipa, število vseh lomnih točk v vseh reambuliranih objektih določenega objektnega tipa. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe vsebine statistike.

#### **4.4 Izvedba zunanjih kontrol (velja za zajem topografskih podatkov objektnih področij zgradbe, prometna omrežja in raba prostora)**

V prvi kontroli izvajalec kontrole preveri:

- ustreznost na osnovi predpisanih virov
- urejenost stikov med listi znotraj delovišča.

V drugi kontroli izvajalec kontrole preveri:

- ustreznost vnosa terenskih popravkov
- če so odpravljene napake odkrite v prvi kontroli.

#### **4.5 Izdelava kontrolnih izrisov topografskih podatkov objektnih področij zgradbe, prometna omrežja in raba prostora (po listih merila 1 : 5000 na papirju) za potrebe vsebinske kontrole na terenu.**

Izvajalec izdelava kontrolne izrise skladno s Kartografskim ključem, ki je del razpisne dokumentacije. Izvajalec pripravi kontrolne izrise tudi v geolociranem TIF formatu.

Izvajalec pripravi kontrolne izrise v enem izvodu.

### **5. ELABORAT ODDAJE**

Ob zaključku projekta izvajalec pripravi za naročnika zaključni elaborat pogodbenega dela za zajem topografskih podatkov, ki ga sestavljajo naslednji deli:

1. izpis zaključnega elaborata (obvezno: kazalo zaključnega elaborata, shema razdelitve območja na liste merila 1 : 5000, tehnično poročilo – osnovni podatki o projektu, projektna dokumentacija, izpolnjen obrazec zaključnega poročila, opis posebnosti dela oz. izdelave, izjava o notranji kontroli podatkov, opis kakovosti izdelka),



2. digitalni podatki na USB ključu (obvezno: vsebina zaključnega elaborata v digitalni obliki, zapis podatkov za vsak posamezen sloj topografskih podatkov v predpisanem izmenjevalnem formatu).

Vsebina in oblika zaključnega elaborata je podrobno opredeljena v dokumentu Vsebina in vzorec zaključnega elaborata.





## SPLOŠNI POGODBENI POGOJI ZA JAVNA NAROČILA

(v besedilu: podrobnejši pogoji)

### I. UVODNE DOLOČBE

Podrobnejši pogoji so sestavni del pogodbe in zavezujejo enako kot pogodbena določila, v kolikor ni posamezno vprašanje v posamični pogodbi po dogovoru pogodbenih strank izrecno urejeno drugače. V takšnih primerih veljajo posebni dogovori, določeni v pogodbi.

### II. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

#### 1. Izvajalec se zavezuje, da bo:

- 1.1. dela, prevzeta po pogodbi, izvedel strokovno in kakovostno v skladu z veljavnimi zakonskimi in tehničnimi predpisi, z navedenimi standardi v razpisni dokumentaciji, z ustaljenimi pravili ter po navodilih naročnika;
- 1.2. omogočil naročniku spremljanje dela med izvedbo na sedežu izvajalca in delovišču, ob predhodni najavi in tako, da ne bo oviral normalnega delovnega procesa;
- 1.3. v roku predal naročeno pogodbeno delo na sedežu naročnika na način, ki je določen s podrobnejšimi pogoji in s pogodbo;
- 1.4. v času izdelave pogodbenega dela sodeloval s predstavnikom naročnika. Naročnika mora sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- 1.5. seznanil naročnika z morebitnimi podizvajalci. Če si izvajalec pridobi podizvajalce, je odgovoren za njihovo izbiro ter odgovarja za njihovo delo tako, kot da bi ga sam opravil;
- 1.6. izvedel notranjo kontrolo dela na svoje stroške in pogodbeno delo oddal brez napak;



1.7. na svoje stroške opravi dopolnitve, če bo ugotovil, da je pogodbeno delo pomanjkljivo opravljeno;

1.8. jamčil za kakovost opravljenih del 2 leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela, če s pogodbo ni določen drug rok;

1.9. kril stroške strokovnih komisij v primeru spora, če se ugotovi krivda izvajalca.

## 2. Naročnik se zavezuje, da bo:

2.1. sodeloval pri izdelavi pogodbenega dela in pravočasno priskrbel potrebne sprotne podatke na utemeljeno pisno zahtevo izvajalca, če je tako določeno v pogodbi. Podatke, s katerimi razpolaga naročnik v okviru svoje pristojnosti, mora naročnik priskrbeti izvajalcu brezplačno, in mu zanje lahko obračuna le materialne stroške;

2.2. pravočasno priskrbel podatke o predhodnih delih ali obstoječem predhodnem stanju, če naročnik tega ne bo poveril izvajalcu. Če naročnik ne bo pravočasno priskrbel dogovorjenih podatkov, je to lahko razlog za sklenitev aneksa, s katerim se bo podaljšal rok izvedbe zaradi dejanske zamude pri predaji podatkov;

2.3. bodo podatki, ki jih je v skladu s pogodbenim dogovorom dolžan pripraviti naročnik, izvajalec pa jih nujno potrebuje za izvršitev pogodbenega dela, ažurni in točni. Naročnik jih je dolžan v najkrajšem možnem času popraviti, če se med izvajanjem ugotovi, da so podatki neažurni in netočni. V tem primeru se ugotovi dejanska zamuda pri izvedbenem roku, za katero je možno skleniti aneks o podaljšanju izvedbenega roka.

## 3. Splošne obveznosti:

3.1. Pogodbeno delo mora biti izvedeno v obsegu in v roku, ki je predviden s pogodbo oz. v drugih dokumentih, ki so bili podlaga za sklenitev pogodbe.

3.2. Obe pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost nasprotne stranke in njenih poslovnih partnerjev, tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, ki so jima dostopne v zvezi z izvajanjem pogodbe.

3.3. Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo in vnovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla oz. drugo obliko zavarovanja dobre izvedbe posla.

## 4. Poročanje o poteku del:

Če je s pogodbo dogovorjeno, mora izvajalec naročniku poročati o poteku pogodbenih del.

Pri tem imajo posamezni izrazi, uporabljeni v pogodbi, naslednji pomen:

- **Poročilo o opravljenem delu** (poročilo o stanju oziroma poročilo o realizaciji pogodbenega dela) z nedvoumno prikazano situacijo v primerjavi s projektom. Izdelava se ga v primerjavi z opisom pogodbenih del, terminskim planom, predračunom pogodbenega dela in smernicami naročnika (zaključek faze, potek pogodbenega roka, predložitev računa, zaključek naloge).



- **Tehnično poročilo** se poda ob zaključku pogodbenega dela in obsega

- opis dela z navedbo vseh ključnih podatkov
- spremembe med potekom dela
- odstopanja od projekta (naloge)
- kontrolo baze
- predlog za dopolnitev projekta
- spisek problemov (rešenih, nerešenih) in odnos do njih
- druga pomembna dejstva in dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta naloge.

Tehnično poročilo se lahko zahteva tudi kot fazno (ob zaključku faze) ali kot vmesno (v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela).

- **Poročilo o notranji kontroli** vsebuje količinsko in kakovostno oceno oddanega gradiva oziroma dokončanih izdelkov ali polizdelkov, ki jih izvajalec obračunava, ime in priimek osebe, ki je opravila notranjo kontrolo.

- **Zaključno poročilo** je analitično oziroma bilančno poročilo oziroma primerjalno poročilo (finance, čas, kadri) in vsebuje podrobno situacijo v primerjavi s predračunom pogodbenega dela ter analitično primerjavo s projektom izvedbe pogodbenega dela.

### III. IZVEDBENI ROKI

1. S pogodbo dogovorjeni izpolnitveni rok se šteje za bistveno sestavino pogodbe.

2. Vsaka sprememba izvedbenega roka mora biti dogovorjena v pisni obliki.

3. Do podaljšanja izvedbenega roka brez posledic za izvajalca lahko pride:

- če naročnik ne izpolni v pogodbi navedenih pogojev, od katerih je odvisno napredovanje del;
- če izvajalec po krivdi naročnika ne prejme pravočasno podatkov in pojasnil, ki so potrebni za izdelavo pogodbenega dela, kakor tudi rezultatov predhodnih in raziskovalnih del, kot je določeno v pogodbi, ali če je izvajalec pisno zahteval dodatna argumentirana pojasnila, pa jih ni prejel pravočasno;
- če med izdelavo pogodbenega dela nastane potreba za spremembo roka na zahtevo naročnika ali izvajalca, če je dal soglasje naročnik, ali če se ob delu ugotovijo drugačni predhodni podatki od ugotovljenih, ki zahtevajo spremembo roka. Naročnik lahko da soglasje k spremembi roka, če to dopušča narava pravnega posla in če je kasnejša izpolnitev pogodbenih obveznosti za naročnika še smiselna in to dopuščata narava in namen obveznosti;
- če se za spremembo roka zaradi nepredvidenih ovir sporazumeta naročnik in izvajalec. V primeru višje sile se roki podaljšajo najmanj za čas njenega trajanja, če izvajalec tako zahteva - vendar le, če je izvajalec naročnika nemudoma obvestil o nastopu višje sile in če je delo opravljeno v podaljšanem roku še smiselno za naročnika.

### IV. PREVZEM POGODBENEGA DELA

1. Prevzem pogodbenega dela obsega:

- oddajo (količinski prevzem) opravljenega dela

- pregled oddanega dela





- odpravo morebitnih pomanjkljivosti po navodilih naročnika
- dokončni prevzem (kakovostni prevzem).

## 2. Oddaja (količinski prevzem) pogodbenega dela

### 2.1. Oddaja

Količinski prevzem pogodbenega dela opravi pogodbeni predstavnik naročnika in izvajalca s prevzemnim dokumentom, ki je za obe pogodbeni stranki obvezen.

### 2.2. Pregled oddanega dela

Naročnik čim prej pregleda oddano delo, praviloma v času, ki ni daljši od 20 % časa pogodbenega dela, vendar najkasneje v roku, ki je določen s pogodbo, ter pisno obvesti izvajalca o rezultatih pregleda.

V kolikor naročnik ne pregleda oddanega dela v dogovorjenem roku oz. izvajalca ne obvesti o rezultatih pregleda, se šteje, da je bilo delo prevzeto s prvim delovnim dnevom, ki sledi izteku roka, dogovorjenega za pregled oddanega dela.

Če gre za večji obseg istovrstnega pogodbenega dela, pregleda naročnik praviloma le del dokumentacije. Če se na pregledanem delu ugotovijo napake oz. pomanjkljivosti, lahko zahteva od izvajalca podroben pregled in odpravo pomanjkljivosti na celotnem pogodbenem delu. Stroške za odpravo napak plača izvajalec.

### 2.3 Odprava napak ali pomanjkljivosti

Če naročnik ob delnem ali celovitem pregledu izvršenega dela ugotovi, da je delo očitno opravljeno pomanjkljivo ali da ima očitne napake, ki pa se dajo odpraviti, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi rok za odpravo napak oz. pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan ponoviti notranjo kontrolo in v roku odpraviti napake oz. dopolniti pogodbeno delo. Po opravljeni notranji kontroli izvajalec pripravi poročilo o notranji kontroli.

Če izvajalec ne odpravi napak oz. pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, jih lahko naročnik po lastni izbiri odpravi sam na račun izvajalca ali zniža plačilo ali pa odstopi od pogodbe. Naročnik v tem primeru lahko unovči tudi garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila izdana in če na noben drug način ne dobi povrnjenega že plačanega zneska.

Odprava napak na račun izvajalca se izvajalcu obračuna po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napak sam ali s pomočjo tretje osebe. Višina stroškov za odpravo napak ne sme biti večja, kot je s pogodbo določena cena za izvedbo tistega dela pogodbenega dela, ki je predmet popravka.

Če je pogodbeno delo v celoti neuporabno oz. če izvajalec napak ne odpravi, sme naročnik odstopiti od pogodbe ne da bi prej zahteval odpravo napak oz. pomanjkljivosti, izvajalec pa je dolžan vrniti vse, kar je na osnovi pogodbe prejel, pri čemer se prejeti denarni zneski valorizirajo na način, ki je določen za izračun zakonitih zamudnih obresti, ali unovči garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila le-ta izdana.



### 3. Dokončni (kakovostni) prevzem

3.1. Dokončni (kakovostni) prevzem opravita pogodbeni predstavnika obeh strank po pregledu in odpravi morebitnih napak oz. pomanjkljivosti. Naročnik lahko imenuje posebno strokovno komisijo, ki opravi dokončni prevzem v njegovem imenu.

O dokončnem prevzemu se sestavi zapisnik. Pogodbeno delo se šteje za dokončno prevzeto, ko pogodbeni predstavnik naročnika podpiše zapisnik o dokončnem prevzemu.

3.2. Če so bile ob oddaji oz. pregledu pogodbenega dela ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti, se šteje, da je pogodbeno delo dokončno prevzeto, ko je izvajalec odpravil vse pomanjkljivosti, na katere ga je pisno opozoril naročnik po prevzemu in pregledu elaborata in ko je pogodbeni predstavnik naročnika podpisal zapisnik o dokončnem prevzemu.

## V. GARANCIJE

### Jamstvo za kakovost opravljenih del

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih del dve leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela skladno z določili Obligacijski zakonik.

Če se v roku dveh let po dokončnem prevzemu pogodbenega dela pokaže kakšna napaka, ki je pri rednem pregledu ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako nemudoma odpravi, vendar s pogojem, da naročnik o njej obvesti izvajalca čim prej, najpozneje pa v enem mesecu, od trenutka, ko je bila napaka odkrita.

## VI. PLAČILNI POGOJI IN IZPLAČILA

### 1. Plačilni pogoji

1.1. Če je s pogodbo dogovorjeno plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu pogodbenega dela kot celote, poravna naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe po naslednjem:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil ob oddaji pogodbenega dela (količinski prevzem);

- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je bilo pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Tak način plačila je predviden le, če pogodbeno delo traja manj kot 31 dni oz. ko je pogodbeno delo zaključena celota, ki jo smiselno ni mogoče deliti v posamezne faze oz. dele.



1.2. Če je s pogodbo dogovorjeno periodično plačevanje posameznih delov dejansko opravljenega dela, ki pa bo dokončno prevzeto šele kot celota, poravnava naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računov za dejansko opravljeno delo in predloženih poročil o opravljenem delu. Iz predloženega poročila mora biti jasno razvidna količina oz. obseg dejansko opravljenega dela. Pogoji za izplačilo računa je, da je poročilo o opravljenem delu odobril odgovorni predstavnik naročnika;

- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Če izvajalec ne more izstaviti računa, ker v določenem obdobju ni opravljal pogodbenega dela, mora namesto računa podati pisno izjavo, da v tem obdobju ni opravljal pogodbenega dela.

Vrednost že izplačanega zneska ob zadnji oddaji pogodbenega dela (končni kvalitativni prevzem) ne sme presegati 70% vrednosti celotnega dela.

1.3. Plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu zaključenih faz (količine) pogodbenega dela

Če posamezni deli (količine) pogodbenega dela predstavljajo zaključeno celoto, se stranki v pogodbi lahko dogovorita za postopno prevzemanje in plačevanje pogodbenega dela.

Če je s pogodbo dogovorjeno postopno oddajanje in plačevanje dokončno prevzetih delov (količin) pogodbenega dela, se po istih obdobjih v terminskem planu opredelita tudi obseg in vrednost pogodbenega dela. Terminski plan postane sestavni del pogodbe. Naročnik v takem primeru poravnava svoje finančne obveznosti na podlagi izstavljenih računov za dejansko opravljene in prevzete dele.

## VII. LASTNIŠTVO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

1. Vse gradivo, zbrano v zvezi s pogodbenim delom, in vse iz njega izvirajoče pravice izroči izvajalec naročniku in postanejo po poravnavi pogodbenih obveznosti naročnikova last.
2. Če je predmet pogodbe avtorsko delo, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne in vse druge avtorske pravice pa so v celoti in dokončno prenesene na Geodetsko upravo Republike Slovenije.
3. Podatke oziroma dokumentacijo, ki jih je izvajalec prejel, oziroma je imel do njih dostop za izvedbo pogodbenih del, lahko uporablja izključno v namene, za katere so mu bili prepuščeni ter jih nima pravice razmnožiti, predelati, kakorkoli spremeniti ali z njimi razpolagati. Prav tako je dolžan storiti vse, da prepuščena dokumentacija oziroma podatki ne pridejo v roke nepooblaščenim tretjim osebam, kot tudi za to, da se preprečijo možne zlorabe s strani tretjih oseb.  
Ob dokončni predaji pogodbenega dela je izvajalec dolžan naročniku vrniti vse, kar mu je ta izročil za izvedbo dela, vse podatke, ki jih je v kakršnikoli obliki prejel od naročnika pa je dolžan bodisi vrniti (originali) ali uničiti (kopije podatkov v digitalni obliki).





## VIII. REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore iz pogodb bodo pogodbeni stranke reševale sporazumno in si prizadevale najti zadovoljivo skupno rešitev. Če do sporazumne rešitve ne bo prišlo, bo reševalo spore pristojno sodišče v Ljubljani.

## IX. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Spremembe in dopolnitve pogodb veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.
2. Če v pogodbah niso dovolj točno izraženi posamezni pogoji in dogovori, se za uveljavitev novega dogovora sklene aneks k pogodbi.
3. Vsi dogovori (obvestila, sporočila, ipd.) pogodbenih strank, ki bi utegnili imeti vpliv na izvrševanje pogodbe, morajo biti posredovani nasprotni stranki v pisni obliki, drugače zanjo nimajo pravnega učinka.



  
Anton Kupic  
Generalni direktor